
CONEXIG LLC

Consulting Experts International Group

POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDADE

PROFISSIONAL

ID do Documento: CON-PL05_1-V1

Última atualização: 4 de junho de 2021

Idioma: Português



CONEXIG LLC

1001 Brickell Bay # 2700,

Miami, FL - USA

T: +1 305 204 0919

M: +1 786 570 0186

www.conexig.com

CONTEÚDO

EMPLOYEE CONFIDENTIALITY POLICY	¡Error! Marcador no definido.
Resumo da política e propósito.....	3
Abrangência	3
Elementos da Política	3
O que os colaboradores devem fazer:	3
O que os colaboradores não devem fazer:	4
Medidas de Confidencialidade	4
Exceções	4
Consequências Disciplinares	5



POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDADE PROFISSIONAL

Resumo da política e propósito

Projetamos a política de confidencialidade de nossa empresa para explicar como esperamos que nossos profissionais tratem as informações confidenciais. Os profissionais inevitavelmente receberão e lidarão com informações pessoais e privadas sobre clientes, parceiros e nossa empresa. Queremos ter certeza de que essas informações estejam bem protegidas.

Devemos proteger essas informações basicamente por dois motivos:

- Obrigatoriedade legal (por exemplo, dados confidenciais do cliente - LGPD).
- São dados que constituem a espinha dorsal do nosso negócio, dando-nos uma vantagem competitiva (por exemplo processos de negócios).

Abrangência

Esta política afeta todos os profissionais relacionados à CONEXIG LLC, incluindo sócios, investidores, contratados e voluntários, que possam ter acesso a informações confidenciais.

Elementos da Política

As informações confidenciais e proprietárias são secretas, valiosas, caras e/ou facilmente replicáveis. Exemplos comuns de informações confidenciais são:

- Informações financeiras não publicadas
- Dados de clientes / parceiros / fornecedores
- Patentes, fórmulas ou novas tecnologias
- Listas de clientes (existentes e potenciais)
- Dados confiados à nossa empresa por terceiros
- Preços / marketing e outras estratégias não divulgadas
- Documentos e processos marcados explicitamente como confidenciais
- Metas, previsões e iniciativas não publicadas marcadas como confidenciais

Os profissionais podem ter vários níveis de acesso autorizado à informações confidenciais.

O que os profissionais devem fazer:

- Bloqueie ou proteja informações confidenciais em todos os momentos
- Destrua documentos confidenciais quando não forem mais necessários
- Certifique-se de que eles só vejam informações confidenciais em dispositivos seguros

- Só divulgue informações a outros profissionais quando for necessário e autorizado
- Mantenha documentos confidenciais dentro das instalações de nossa empresa, a menos que seja absolutamente necessário transferi-los.

O que os profissionais não devem fazer:

- Usar informações confidenciais para qualquer lucro ou benefício pessoal;
- Divulgar informações confidenciais a qualquer pessoa fora de nossa empresa; e
- Replicar documentos ou arquivos confidenciais e armazená-los em dispositivos inseguros

Quando os profissionais param de trabalhar para nossa empresa, eles devem devolver todos os arquivos confidenciais e excluí-los de seus dispositivos pessoais.

Medidas de Confidencialidade

Tomaremos medidas para garantir que as informações confidenciais sejam bem protegidas.

Nós vamos:

- Armazenar e bloquear documentos em papel
- Criptografar informações eletrônicas e proteger bancos de dados
- Solicitar aos profissionais que assinem acordos de não concorrência e/ou não divulgação (NDAs)
- Pedir autorização da alta administração para permitir que profissionais acessem determinadas informações confidenciais.

Exceções

Ocasionalmente, pode ser necessário divulgar informações confidenciais por motivos legítimos. Exemplos:

- Se um órgão regulador solicitar isso como parte de uma investigação ou auditoria
- Se nossa empresa examinar um empreendimento ou parceria que exija a divulgação de algumas informações (dentro dos limites legais)

Nesses casos, os profissionais envolvidos devem documentar seu procedimento de divulgação e coletar todas as autorizações necessárias. Devemos evitar divulgar mais informações do que o necessário.

Consequências Disciplinares

Os profissionais que não respeitarem nossa política de confidencialidade enfrentarão ações disciplinares e, possivelmente, ações judiciais.

Investigaremos todas as violações desta política. Nós demitiremos qualquer profissional que violar deliberadamente ou frequentemente nossas diretrizes de confidencialidade para lucro ou benefício pessoal. Também podemos ter que punir qualquer violação não intencional desta política, dependendo de sua frequência e seriedade. Vamos demitir profissionais que desrespeitam esta política repetidamente, mesmo quando o fazem de forma não intencional.

Esta política é válida mesmo após o desligamento do emprego ou rescisão do contrato.

Aviso: La información contenida en esta comunicación y cualquier adjunto(s) es privilegiada, confidencial y exenta de divulgación bajo la ley aplicable. Esta información está destinada únicamente para el uso de los destinatarios autorizados del remitente y potencialmente de otros que hayan sido específicamente autorizados para recibirla. Si no es el destinatario previsto o si ha recibido este correo electrónico por error, se le notifica que cualquier difusión, distribución o copia de esta comunicación está estrictamente prohibida. Elimine este mensaje y cualquier archivo adjunto (s) inmediatamente de su sistema y avise al remitente por correo electrónico de respuesta.

Notice: The information contained in this communication and any attachment(s) may be privileged, confidential and exempt from disclosure under applicable law. This information is intended solely for the use of the authorised recipients of the sender and potentially others who have been specifically authorized to receive it. If you are not the intended recipient, or have received this e-mail by mistake, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. Please delete this message and any attachment(s) immediately from your system and advise the sender by return e-mail.